



เอกสารฉบับนี้ นำเว็บไซต์ข้อมูลการทำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงหรือสิทธิต่างๆต่ำกว่าเกณฑ์ (www.dmirs.wa.gov.au/underpaymentcomplaints) มาเสนอใหม่

การทำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงหรือสิทธิต่างๆต่ำกว่าเกณฑ์

ทำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงต่ำกว่าเกณฑ์ต่อผู้ตรวจสอบอุตสาหกรรมแรงงานสัมพันธ์ภาค เอกชน

หน้านี้สำหรับลูกจ้างผู้เชื่อว่าตนเองได้รับค่าแรงหรือสิทธิต่างๆต่ำกว่าเกณฑ์ภายใต้กฎหมายการจ้างงานของรัฐ

ข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับ:

- ลูกจ้างในระบบอุตสาหกรรมสัมพันธ์ของรัฐ (www.dmirs.wa.gov.au/irsystemguide) ผู้ซึ่งต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงต่ำกว่าเกณฑ์ของ:
 - อัตราการจ่ายค่าแรงและสิทธิการลาหยุดของรัฐ WA
 - อัตราค่าแรงและสิทธิการลาหยุดต่ำสุดภายใต้ พ.ร.บ. เงื่อนไขต่ำสุดของการจ้างงาน และ
- ลูกจ้างในทั้งสองระบบความสัมพันธ์อุตสาหกรรมของรัฐและแห่งชาติ ผู้ซึ่งต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการได้รับค่าแรงต่ำกว่าระหว่างการลาหยุดระยะยาวภายใต้ พ.ร.บ. การลาหยุดระยะยาวของรัฐ (www.dmirs.wa.gov.au/longserviceleave).

กองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนของกระทรวงเหมืองแร่ ข้อบังคับอุตสาหกรรมและความปลอดภัยสามารถสอบสวนข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงต่ำของสิทธิต่างๆ เหล่านี้

ลูกจ้างทั้งหลายสามารถดำเนินการตามขั้นตอนข้างใต้เพื่อทำหนังสือร้องเรียนการจ่ายค่าแรงต่ำต่อกองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชน

ข้อมูลในหน้านี้ไม่เกี่ยวข้องกับ:

- ลูกจ้างในระบบแรงงานสัมพันธ์แห่งชาติผู้ซึ่งต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจ่ายเงินต่ำกว่าอัตราค่าจ้าง
การลาหยุดพักผ่อนประจำปีหรือสิทธิการจ้างงานอื่นๆควรแสวงหาความช่วยเหลือจากแฟร์เวิร์ค ออมบัตส์แมน (www.fairwork.gov.au)
- ลูกจ้างผู้กำลังต้องการเรียกร้องอัตราค่าแรงสูงกว่าที่กำหนดไว้ หรืออัตราขั้นต่ำ หรือสิทธิอื่นๆภายใต้สัญญาจ้างงานซึ่งถูกนายจ้างปฏิเสธ
ลูกจ้างเหล่านี้อาจสามารถยื่นคำเรียกร้องผลประโยชน์ตามสัญญาต่อคณะกรรมการสิทธิการแรงงานสัมพันธ์รัฐเวสเทิร์นออสเตรเลีย
คณะกรรมการสิทธิการสามารถจัดการกับข้อเรียกร้องผลประโยชน์ตามสัญญาสำหรับลูกจ้างทั้งในระบบอุตสาหกรรมสัมพันธ์แห่งรัฐและระบบระบบอุตสาหกรรมสัมพันธ์แห่งชาติ
รายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ของคณะกรรมการสิทธิการ (www.wairc.wa.gov.au)

หากคุณไม่แน่ใจว่านายจ้างหรืออดีตนายจ้างของคุณอยู่ในระบบรัฐหรือระบบแห่งชาติ เราขอแนะนำให้คุณติดต่อ Wageline ที่หมายเลข 1300 655 266 Wageline จะดำเนินการค้นคว้าด้านธุรกิจและในกรณีส่วนใหญ่สามารถระบุได้ว่าควรใช้ระบบใด

ขั้นตอนที่ 1 – ตรวจสอบสิทธิของคุณ

- หากคุณอยู่ภายใต้ระบบค่าแรงรัฐ โปรดตรวจสอบดูสรุปอัตราค่าแรงรัฐWA
(www.dmirs.wa.gov.au/awardssummaries)
- หากคุณไม่อยู่ภายใต้อัตราค่าแรงใด โปรดตรวจสอบอัตราต่ำสุดของค่าแรงและเงื่อนไขสำหรับลูกจ้างอิสระ
(www.dmirs.wa.gov.au/minimumpayrates)
- สำหรับการลาหยุดระยะยาว โปรดดูเครื่องคำนวณการลาหยุดระยะยาว
(www.dmirs.wa.gov.au/lsicalculator)
- สำหรับสิทธิการลาหยุดประจำปี โปรดดูคู่มือการคำนวณการลาหยุดประจำปี
(www.dmirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide).

หากคุณไม่แน่ใจ โปรดโทรศัพท์ถึง Wageline ที่หมายเลข 1300 655 266

ขั้นตอนที่ 2 – พูดกับนายจ้างของคุณ

ก่อนอื่นคุณควรพูดกับนายจ้างของคุณเพื่อดูว่าคุณจะสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้หรือไม่ ในการปฏิบัติดังกล่าว คุณสามารถบอกนายจ้างของคุณว่าคุณได้พูดกับ Wageline แล้ว และ Wageline ได้บอกคุณว่าอย่างไรเกี่ยวกับสิทธิของคุณ

ขั้นตอนที่ 3 – ทำข้อเรียกร้องของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้นายจ้าง

นอกจากพูดกับนายจ้างของคุณโดยตรงแล้ว

คุณควรเขียนข้อกังวลของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรให้เขาด้วย มี [sample letter](#) (ตัวอย่างจดหมาย) เพื่อช่วยเหลือคุณ - จดหมายนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามเนื้อหาของข้อเรียกร้องของคุณ

อนึ่ง

จดหมายของคุณควรบรรจุข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้เกี่ยวกับความเชื่อของคุณว่าคุณ

ไม่ได้รับค่าแรงตามสิทธิที่ถูกต้องตามที่สมควรได้รับ

จดหมายที่บรรจุข้อเท็จจริงโดยไม่ใส่อารมณ์เข้าไว้ด้วยจะช่วยแก้ปัญหาเรื่องนี้ของคุณ

นอกจากนั้น คุณยังสามารถจัดหาข้อมูลที่จะสนับสนุนข้อเรียกร้องของคุณให้นายจ้างทราบได้ด้วย เช่นสำเนาข้อสรุปอัตราค่าแรง เวย์ไลน์ ดับลิวเอ (Wageline WA award summary)

คุณควรกำหนดระยะเวลาหรือรับคำตอบที่สมเหตุสมผลไว้ด้วย เช่นคุณต้องการได้รับคำตอบภายใน 14 วัน

คุณอาจต้องการส่งจดหมายของคุณทางอีเมล ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

คุณควรเก็บสำเนาจดหมายนี้ไว้ชุดหนึ่งพร้อมด้วยใบเสร็จค่าลงทะเบียน

หากคุณยื่นเรื่องของคุณเป็นทางการต่อกองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชน (ดูขั้นตอนที่ 4)

คุณจะต้องแสดงสำเนาจดหมายที่คุณส่งถึงนายจ้างและจดหมายตอบใดๆ

ที่คุณได้รับจากเขาในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของขบวนการยื่นคำร้องเรียนเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 4 – การทำคำร้องเรียนเป็นทางการ

ก่อนทำคำร้องเรียนส่งให้กองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงต่ำหรือสิทธิอื่นๆ

คุณควรพยายามหาทางประนีประนอมปัญหานี้กับนายจ้าง (ดูขั้นตอนที่ 2 และ 3)

หากคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ด้วยตัวเอง

คุณก็สามารถยื่นคำร้องเรียนต่อกองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนได้

ตรวจให้แน่ใจว่าคุณมีข้อมูลเกี่ยวกับนายจ้างครบครัน (เช่น ชื่อของธุรกิจ ABN และนามของผู้ติดต่อ) รวมทั้งเอกสารสนับสนุน (เช่นสำเนาจดหมาย อีเมล การส่งข้อความ หรือใบรับเงินค่าแรง) ทั้งนี้เพราะทันทีที่คุณเริ่มใส่ข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

คุณจะต้องทำให้สมบูรณ์แล้วส่งแบบฟอร์มนั้น มิฉะนั้นแล้วอาจจำเป็นต้องทำใหม่อีกครั้ง

หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมในการคำนวณจำนวนเงินที่คุณอ้างว่าต่ำว่าที่คุณควรได้รับ

โปรดไปที่เครื่องคำนวณบริการวันลาหยุดยาว WA (www.dmirs.wa.gov.au/ls/calculator),

เครื่องคำนวณจำนวนเงินลาหยุดประจำปี (www.dmirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide),

สรุปอัตราค่าแรง WA ที่เกี่ยวข้อง (www.dmirs.wa.gov.au/awardsummaries) หรือ

อัตราการจ่ายค่าแรงขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างที่ไม่อยู่ในข้อตกลง (www.dmirs.wa.gov.au/minimumpayrates).

หากคุณมีข้อมูลทั้งหมดและพร้อมแล้ว

คุณก็สามารถยื่นคำร้องเรียนด้วยการกรอกข้อความในแบบฟอร์ม [Online underpayment of wages or entitlements complaint form](#)

ขั้นตอนที่ 5 – การประนีประนอม

หลังจากที่เราได้รับแบบฟอร์มคำร้องเรียนของคุณแล้ว

เราจะพยายามหาทางประนีประนอม

โดยจะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ประนีประนอมคำร้องเรียนของคุณ

เจ้าหน้าที่ผู้นี้จะทำงานร่วมกับคุณและนายจ้างของคุณเพื่อหาทางแก้ปัญหา

การประนีประนอมนี้โดยปกติใช้เวลาประมาณ

วันหลังจากวันที่เจ้าหน้าที่ประนีประนอมติดต่อมาที่คุณเป็นครั้งแรก

ขั้นตอนที่ 6 – การสอบสวนเป็นทางการ

ตาม [Private Sector Labour Relations Division Compliance and Enforcement Policy](#), (การปฏิบัติตามกองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนและนโยบายการบังคับใช้)

หากคำร้องเรียนของคุณประนีประนอมกันไม่ได้

คำร้องเรียนของคุณจะถูกส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุตสาหกรรมเพื่อการสอบสวนอย่างเป็นทางการ

กองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนไม่ดำเนินการสอบสวนเป็นทางการเกี่ยวกับทุกคำร้องเรียนที่ได้รับ และใช้แนวทางการปฏิบัติลงมติว่าควรจะสอบสวนเรื่องใด

กองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนได้คิดค้นแนวทางเพื่อช่วยการลงความเห็นว่าคุณคำร้องเรียนใดที่ควรได้รับการสอบสวนเป็นทางการ แนวทางเหล่านี้อยู่ในใบแนบ A ใน [Private Sector Labour Relations Division Compliance and Enforcement Policy](#) (การปฏิบัติตามกองแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชนและนโยบายการบังคับใช้)

หากคำร้องเรียนของคุณดำเนินต่อไปถึงขั้นการสอบสวนเป็นทางการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุตสาหกรรมคนหนึ่งจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลเรื่องของคุณ

เจ้าหน้าที่ผู้นี้จะวางตัวเป็นกลาง

คือไม่ใช่ตัวแทนของลูกจ้างหรือนายจ้าง

หน้าที่ของเขาคือการสอบสวนว่ามีการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานหรือไม่

ระหว่างการสอบสวนเป็นทางการ คุณจะต้อง:

- จัดหาหลักฐานที่คุณมีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงต่ำกว่าอัตราหรือสิทธิ เรื่องนี้อาจรวมถึง:
 - สำเนาใบรับเงินค่าแรง (เพย์ สลิป)
 - ใบสรุปเงินจ่าย (กรุป เซอร์ติฟิเคต)
 - งบธนาคารแสดงค่าแรงที่คุณได้รับ (แบงค์ สเตทเม้นท์)
 - สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษร
 - แผ่นตารางเวลาทำงาน (ไทม์ ชิต)
 - บันทึกประจำวัน (ไดอารี่)
- จัดหาข้อมูลที่สุจริตเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน
- คำให้การพยานเกี่ยวกับการจ้างงานของคุณ และค่าแรงและสิทธิที่คุณได้รับจากนายจ้าง และ
- รักษาการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุตสาหกรรมที่ดูแลเรื่องของคุณ และแจ้งให้เขาทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่นนายจ้างยอมตกลงข้อพิพาทกับคุณ หรือคุณย้ายออกจากรัฐเวสเทิร์น ออสเตรเลีย

หลังจากที่เราได้รับคำร้องเรียนของคุณ

เราจะพยายามหาทางประนีประนอม

เราจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประนีประนอมให้ดูแลเรื่องของคุณ

และเขาจะทำงานร่วมกับและนายจ้างของคุณเพื่อแก้ไขปัญหา

การประเมินประเมินนี้โดยปกติใช้เวลาประมาณ
วันจากวันแรกที่เจ้าหน้าที่ประเมินประเมินติดต่อกับคุณ

ขั้นตอนที่ 7 – บทสรุปของการสอบสวน

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุตสาหกรรมได้ทำการสอบสวนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เขาจะติดต่อมาที่คุณและแจ้งให้คุณทราบผลการสอบสวน

หากหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีการละเมิดกฎหมายจ้างงาน

เราจะแนะนำให้นายจ้างของคุณจ่ายเงินคืนให้คุณตามสิทธิที่คุณสมควรได้รับ

ภาคการปฏิบัติตามและการบังคับใช้

(www.dmirs.wa.gov.au/pslrcompliance_tools)

มีข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์การปฏิบัติตามและการบังคับใช้ที่กองแรงงานสัมพันธ์ใช้ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 8 – ศาลแขวงอุตสาหกรรม

หากมีหลักฐานสนับสนุนว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายจ้างงาน

และนายจ้างของคุณไม่แก้ไขด้วยความสมัครใจ

อาจต้องนำเรื่องขึ้นศาลแขวงอุตสาหกรรมเพื่อให้ศาลนี้ลงมติตัดสิน

ในกรณีนี้

คุณอาจต้องมาให้การในศาล

หน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการบังคับใช้

(www.dmirs.wa.gov.au/pslrenforcementmatters)

บรรจุเรื่องการบังคับใช้ที่ถูกนำเข้าพิจารณาในศาลแขวงอุตสาหกรรมและประสบความสำเร็จ

การนำคำร้องเรียนขึ้นศาลแขวงอุตสาหกรรม

[Taking a claim to the Industrial Magistrates Court - a guide for employees publication](#)

(สิ่งพิมพ์ที่ช่วยการนำคำเรียกร้องขึ้นศาลแขวงอุตสาหกรรม – แนวทางสำหรับลูกจ้าง)

ช่วยลูกจ้างดำเนินการเรียกร้องค่าแรงที่ไม่ได้รับต่อศาลแขวงอุตสาหกรรมได้โดยตัวเองภายใต้กฎหมาย

ว่าด้วยการจ้างงานรัฐ ข้อตกลงอุตสาหกรรม WA และรัฐ

จัดทำรายงานที่ไม่ระบุชื่อเกี่ยวกับการขโมยค่าแรง

ใช้แบบฟอร์มที่ไม่ระบุชื่อจาก

www.wagetheft.wa.gov.au

ในการทำรายงานที่ไม่ระบุชื่อเกี่ยวกับการขโมยค่าแรงภายใต้กฎหมายจ้างงานรัฐ WA

บริการแปลและล่าม

หากคุณต้องการใช้บริการล่ามเมื่อโทรถึง Wageline โปรดใช้บริการแปลและล่ามที่หมายเลข 13 14 50

บริการส่งต่อข้อความแห่งชาติ (National Relay Service)

บริการนี้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้หูหนวก ผู้ประสาทหูพิการ การได้ยินและ/หรือการพูดบกพร่อง

โปรดติดต่อ Wageline โทรถึงบริการ National Relay Service นี้ได้ที่หมายเลข 13 36 77 แล้วต่อไปยัง

Wageline ที่หมายเลข 1300 655 266 หรือที่เว็บไซต์ National Relay Service (www.relayservice.gov.au)